

Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA120-SCH - Erasmus accreditation in school education
Call	2021
Round	Round 1

Table of contents

Context.....	3
Applicant organisation.....	4
LYCEE MAURICE RAVEL (E10053163).....	4
Applicant Organisation Details.....	4
Background.....	5
Organisation Profile.....	5
Past Participation.....	7
Strategic Documents.....	8
Erasmus Plan: Objectives.....	9
Introduction.....	9
Objectives.....	9
Erasmus Plan: Activities.....	14
Erasmus quality standards.....	16
Erasmus Plan: Management.....	19
Quality Standards Part I: Basic principles.....	19
Quality Standards Part II: Good management of mobility activities.....	20
Quality Standards Part III: Providing quality and support to the participants.....	20
Quality Standards Part IV: Sharing results and knowledge about the programme.....	21
Annexes.....	22
Checklist.....	23
Submission History.....	24

Context

General information

Welcome to the application form for Erasmus accreditation in School Education

Before starting, you need to read the part of the Erasmus+ Programme Guide on Erasmus accreditations. Please pay particular attention to the rules for original content and authorship: your application must be written by your organisation. It is strictly forbidden to pay other organisations or external individuals for drafting the application on your behalf. It is also useful to take a look at the Programme Guide section about accredited mobility projects which describes the rules for further steps if your accreditation is approved. The Programme Guide is available on the Europa web: [here](#). Finally, before writing your answers, we advise you to read through the whole application form to better understand its structure and overall content.

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Each accreditation application covers only one field (school education, adult education, or vocational education and training).

If you would like to apply for more than one field, you will need to submit separate applications. Submitting more than one application for the same field is not allowed. If your organisation is already accredited, you cannot apply again in the same field.

Field	School Education
National Agency	FR01 - Agence Erasmus+ France / Education et Formation
Language used to fill in the form	French

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page:
<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

Accreditation type

What kind of Erasmus accreditation would you like to apply for ?	Accreditation for an individual organisation
--	--

Please note that you cannot submit separate applications as an individual organisation and a mobility consortium coordinator in the same field. Mobility consortium coordinators are allowed to organise mobility activities themselves, so there is no need for double applications.

Successful applicants for Erasmus accreditation will gain simplified access to Key Action 1 funding opportunities in their field for the duration of the accreditation's validity, under the conditions defined in the yearly calls for proposals published by the European Commission.

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

Applicant organisation

To complete this section, you will need your organisation's identification number (OID). Since 2019, the Organisation ID has replaced the Participant Identification Code (PIC) as unique identifier for actions managed by the Erasmus+ National Agencies.

If your organisation has previously participated in Erasmus+ with a PIC number, an OID has been assigned to it automatically. In that case, you must not register your organisation again. Follow this link to find the OID that has been assigned to your PIC: [Organisation Registration System](#)

You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation.

LYCEE MAURICE RAVEL (E10053163)

Applicant organisation OID	Legal name	Country
E10053163	LYCEE MAURICE RAVEL	France

Applicant Organisation Details

Legal name	LYCEE MAURICE RAVEL
Country	France
Region	Aquitaine
City	SAINT JEAN DE LUZ
Website	http://webetab.ac-bordeaux.fr/cite-scolaire-ravel/

Background

In this section you should present your organisation and answer the question: "Who are you as an organisation?"

This is a very important section. Giving informative and precise answers will let the persons assessing your application understand your context and your plans. Writing a good background will also help you when answering questions in the second part of the application.

Please keep in mind that the Programme is open to many kinds of organisations all over Europe. This application is designed to address all of them. Because of that, some questions may seem obvious or unnecessary to you. Even if it seems so, it is still very important that you give clear and precise answers. Make sure to read the questions carefully and to address all sub-questions. If some sub-questions are not relevant for your organisation, state so explicitly.

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context' and can be adult education, vocational education and training, or school education.

Organisation Profile

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (E10053163) :

Is the organisation a public body?	Yes
Is the organisation a non-profit?	No

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

Type of Organisation School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities (in everyday work, outside of Erasmus+) ? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

Le Lycée Ravel dispense un enseignement scolaire de niveau secondaire. Il est partie intégrante d'une cité scolaire regroupant environ un millier d'élèves et située à Saint-Jean-de-Luz, près de la frontière espagnole. Il accompagne ses élèves jusqu'à l'obtention d'un baccalauréat général ou technique. L'ensemble des classes et des élèves du Lycée font potentiellement partie du groupe-cible des différents projets européens qui seront implantés ; les partenariats conduits précédemment et jusqu'à aujourd'hui (COMENIUS, eTwinning ou partenariats d'innovation et échange de bonnes pratiques ont été conçus dans l'intention de permettre la plus grande inclusivité. L'existence de sections particulières (OIB, Bachibac et mentions européennes Anglais et Espagnol) et le recours à des matériels et méthodes pédagogiques modernes permettent au Lycée Ravel d'offrir à ses élèves de très bonnes conditions d'apprentissage, notamment dans le domaine des langues (régionale, étrangères et anciennes).

ii. What profiles and ages of learners do you work with?

Les élèves sont normalement âgés de 15 ans (entrée en Seconde) à 18 ans (fin de la Terminale). Une partie vient du Collège Ravel, situé dans le même ensemble immobilier et dirigé par un chef d'établissement commun, d'autres de divers collèges du secteur, jusqu'à Hendaye au Sud. L'attractivité de l'établissement s'exerce jusqu'en Espagne et lui permet de drainer d'anciens élèves du Lycée Français de Bilbao, ou d'autres lycéens originaires d'outre-Bidasoa. Le Lycée propose le choix entre la filière générale ou le Baccalauréat STMG.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

52

Please describe the structure of your organisation.

- Are there different sections or departments in your organisation? If your organisation works in more than one field of education and training, please explain which sections or departments work in the field of this application.
- How is management and supervision set up in your organisation? Who are the key persons in charge?

- If possible, please include an organisation chart in the application annexes. This can help make your answer shorter and clearer. You can attach your organisation chart here: [Annexes](#)

Le Lycée forme un tout, est doté d'une équipe pédagogique et d'un service administratif et financier. L'équipe de Direction est constituée d'un proviseur (responsable légal des projets Erasmus+) d'un proviseur adjoint et d'un gestionnaire. Une CPE coordonne le suivi psychologique et disciplinaire des élèves, organise le travail des surveillants et supervise notamment le fonctionnement de l'internat existant dans l'établissement. Les responsables du Lycée gèrent le fonctionnement du service de restauration scolaire, bien que la mise en oeuvre de celui-ci et l'entretien des locaux incombent à des personnels recrutés et rémunérés par les collectivités territoriales (la Région, essentiellement, mais aussi la Commune). A côté des professeurs existe une documentaliste qui gère notamment la bibliothèque du Lycée (CDI).

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	600
Number of teaching staff	50
Number of non-teaching staff	15

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

- Manque de cohérence ressenti par les élèves entre des enseignements encore organisés de manière très cloisonnés (disciplinaires) : l'existence de projets communs favorise les convergences et donne du sens à certains apprentissages qui, autrement, apparaissent sans finalité concrète du point de vue de certains élèves ; des mises en situation et des enquêtes à une échelle transnationale, dans le cadre des coopérations européennes, sont très dynamisantes et peuvent stimuler les élèves - notamment celles et ceux qui seraient proches du décrochage.
- Manque de confiance et d'autonomie de la part des apprenants, encore trop rarement placés en situation de responsabilité dans le cadre scolaire, et parfois peu assurés dans leur prise de parole publique. Les activités implantées en équipe par les partenaires Erasmus+, dans un cadre international mais rassurant et convivial, permettent de restaurer l'image de soi de certains apprenants et les encouragent à participer davantage aux cours et aux prises de décision.
- Manque de reconnaissance des compétences non scolaires et des capacités des apprenants. Le recours à des dispositifs de certification spécifiques (Youth pass, Europass, etc.) et la médiatisation des productions valorisent les lycéen(ne)s et les préparent à faire valoir leurs qualités en termes d'employabilité et d'adaptabilité, conformément au parcours d'orientation défini nationalement et aux intentions de l'UE en matière de convergence des systèmes éducatifs. Les coopérations Erasmus+ sont généralement un moyen de valoriser les TICE et d'améliorer la maîtrise de certains matériels et logiciels par les apprenants dans le cadre d'un apprentissage covariant plus ou moins formel, indirectement supervisé par les professeurs.
- Besoin d'adaptation et de formation des enseignants compte tenu d'un contexte mouvant : au plan global, il s'agit de faire face à la réforme du Baccalauréat, à la nécessité croissante de valider les "capacités" alors que la pratique d'une évaluation dans le cadre d'un système de notation classique est imposée par le contrôle continu ; localement, l'ouverture européenne est une opportunité de développer l'apprentissage de la démocratie, non seulement par l'étude des institutions de l'UE mais encore par l'effacement des stéréotypes et les occasions de débats internationaux que favorise l'implantation du programme Erasmus+ (une chance pour un lycée dont la configuration ne permet pas toujours aux professeurs en charge de l'EMC de mettre en oeuvre, dans le cadre ordinaire des cours, de telles activités basées sur l'oralité, l'expérience et la controverse).
- Des mobilités européennes sont aussi un moyen de constater et diffuser les bonnes pratiques (sur le plan pédagogique et didactique mais encore civique s'agissant des grands thèmes de réflexion transversaux du moment - par exemple ceux portant sur le développement durable). Elles sont d'ailleurs un levier pour une éducation plus équitable en ce qu'elles permettent de lever l'hypothèque financière dissuadant encore la circulation de certains lycéens et étudiants.

Past Participation

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
Strategic Partnerships for school education (KA201)	1	1	0	0
Strategic Partnerships for Schools Only (KA219)	2	2	0	0
Cooperation partnerships in school education	1	1	0	0

I understand and agree that the National Agency can use the information it has about my organisation's previous participation to assess my organisation's capacity to implement activities under this application, as specified in the call for proposals.

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's previous participation?

Deux partenariats ERASMUS+ ont été conduits entre 2015 et 2020 qui ont tous les deux obtenus le label "GOOD PRACTICE EXAMPLE" à savoir les projets Nuits Blanches 2015-1-FR01-KA219-015183 et Erasmusplusanimals NOAH 2017-1-FR01-KA219-037424 (coordination M. Vanderplancke).

Un partenariat est bien en cours depuis 2020 quoique la pandémie en ait perturbé le lancement : eVe+ QUINTESSENCE 2020-1-FR01-KA201-080521 (on espère une extension de durée pour atteindre nos objectifs dans de bonnes conditions). une nouvelle coopération (de type KA 220) sera ou non validée en Octobre (animation pédagogique Mme Augé)

Par ailleurs, le Lycée a implanté plusieurs COMENIUS avant 2015 (coordination par Mme Matthys, Mme Lasserre) et participé à des eTwinning, de même que l'établissement a envoyé des élèves à quatre reprises au parlement de Strasbourg entre 2013 et 2016 (dont, à trois reprises, trois voyages organisés dans le cadre des journées EUROSCOLA, dispositif que nous intégrerons en mode virtuel en novembre prochain). Son ouverture internationale passe aussi par la récurrence des voyages culturels mis en oeuvre par les sections particulières, en Europe voire au delà (deux coopérations transatlantiques récentes en 2015 et 2017 par M Maurice et M Debleds).

How did previous participation in Erasmus+ affect your organisation? What did you learn? What capacities did you develop?

1. Les effets sur les apprenants et/ou les enseignants impliqués dans le programme ERASMUS+ et les changements observés pendant ou après l'aboutissement des projets font l'objet d'une "dissémination" en ligne depuis 2015 et sont mesurés dans le cadre d'un suivi régulier réalisé "au fil de l'eau" des projets.

VOIR : LE SITE DU LYCÉE dédié à l'action européenne et internationale <http://nbeplus.franceserv.eu/index.html>

2. SYNTHÈSE

- Le développement de ces coopérations européennes a permis de créer davantage de compréhension et de collaboration entre professeurs et, de manière générale, entre membres du personnel (s'agissant des professeurs en particulier : naissance d'une équipe à géométrie variable, présidée par le professeur référent à l'action européenne ERAEI et par le professeur référent culturel, autour d'un noyau dur d'enseignants plus impliqués, et destinée à aider les porteurs de projet, structure qui a grandement contribué à la réussite des mobilités entrantes et sortantes et à la perception positive des partenariats au delà de la sphère des personnes directement concernées par les mobilités et les échanges à distance).

- L'inclusion de personnels non enseignants (depuis 2015 : un proviseur, un gestionnaire, une comptable, une CPE) dans certaines des mobilités sortantes de nos partenariats stratégiques a favorisé l'intégration de l'action européenne dans la démarche de projet de l'établissement et contribue au prolongement de celle-ci malgré les changements de personne.

- Les porteurs de projet et l'ERAEI ont acquis grâce au programme Erasmus+ de nouvelles compétences (intégration numérique, langue, compétence organisationnelle) soit de manière intuitive soit grâce à des formations organisées dans le cadre des projets grâce aux fonds de gestion, ou bien encore, pour l'ERAEI, à proximité de l'établissement (stages proposés par la DAREIC) à Paris et Bordeaux (événements par l'Agence Nationale ou le ministère) et même en Espagne.

Strategic Documents

To complement the answers provided above, you can include relevant strategic documents to support your application.

An internationalisation strategy or another kind of organisational development strategy is the most relevant type of document that you can include. The strategy can be written specifically for your Erasmus accreditation application, or it can have a more general character.

Strategic documents are not an obligatory part of your application. However, they can give useful context to explain your objectives in the Programme, especially if you plan to apply for larger amounts of financial support or a large number of participants. If you decide to attach strategic documents, make sure to explain why you have included them when answering the questions about your Erasmus Plan. Attached documents that are not explained and linked to your Erasmus Plan will not be considered as relevant by the experts assessing your application. It is also not permitted to use attachments to provide longer answers to the same questions as in the application form. In case you are not sure if one of your documents could be annexed as a strategic document, please contact your National Agency for advice.

You can attach your strategic documents here: [Annexes](#)

Erasmus Plan: Objectives

Introduction

What is an Erasmus Plan?

The Programme's Key Action 1 provides learning mobility opportunities to individuals and supports the development of education institutions and other organisations involved in lifelong learning in Europe.

The funding your organisation receives from the Programme should contribute to both of these objectives. It means that by organising mobility activities for your participants, you should also work on broader objectives of your organisation. To achieve that, in the following sections we ask you to develop an 'Erasmus Plan': a plan that links mobility activities with your organisation's needs and objectives.

Your Erasmus Plan should answer one key question: how are you going to use the Programme's Key Action 1 funding to benefit your organisation and all of its staff and learners, whether they take part in mobility activities or not.

The Erasmus Plan is composed of three parts: objectives, activities and planning for management and resources. You will also be asked to subscribe to a set of Erasmus quality standards that define a common set of guidelines for organisations taking part in the programme across Europe.

What is a good Erasmus Plan?

The most important thing to consider is that your Erasmus Plan should be coherent and appropriate for your organisation, its experience and its ambition. The application must be an original proposal, written by your organisation and specifically for your organisation. When answering questions and defining objectives, you should be as concrete as possible and you should refer to your other answers, in particular those in the 'Background' section where you have described the needs and challenges you want to tackle in your organisation. If you have attached any strategic documents to your application, you should also refer to them in your answers. Do not hesitate to repeat an important piece of information if you think it will help the assessors understand your plans and objectives.

Your Erasmus accreditation application should be a result of joint work in your organisation. Your answers should be a result of a discussion with relevant colleagues and managers. If you find the application too difficult, you can consider reducing the number of objectives and participants that you are proposing. Erasmus accreditation is designed to allow organisations to learn and develop over time. Taking a gradual approach to your participation in the Programme will not reduce your chances of being successful.

How long is the Erasmus accreditation valid?

If your application is approved, your organisation's Erasmus accreditation will stay valid at least until the end of the current programming period in 2027, under the condition that your organisation keeps fulfilling the obligations defined in the Call for Erasmus accreditations.

The Erasmus Plan that you submit in this application can cover a shorter period of two to five years. In the following sections, you can choose the length of your Erasmus Plan yourself by defining your objectives and estimating the number of mobility activities you want to organise in the next years. Based on your application, the National Agency will define the timing of periodical accreditation progress reports and future updates to your Erasmus Plan to make sure it stays up to date. If important changes happen in your organisation, you will also be able to request an Erasmus Plan update yourself.

Objectives

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing Key Action 1 mobility activities.

Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation. Make sure to link them to the needs of your organisation and its learners. If you have attached any strategic documents as explained in the 'Background' section, you should make sure that relevant objectives from those documents are translated to your Erasmus Plan in this section. If needed, you can repeat information from your earlier answers, or simply refer to them as part of your explanations for defined objectives.

If your accreditation is approved, your progress towards achieving the Erasmus Plan objectives will form a part of the evaluation of Erasmus activities you implement. Therefore, you need to choose objectives that are possible to track and you need to explain how you are going to evaluate your progress. You can specify between one and ten objectives.

Please list your objectives below.

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

SUPPORTING THE POST-COVID REBOUND: RESET OF ERASMUS+ STRATEGY CARRIED BY THE HIGH SCHOOL

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'?

L'ACCOMPAGNEMENT DU REBOND POST-COVID :

l'agenda de l'année scolaire 2021-2022

Le plan Erasmus+ du Lycée Ravel comprend une série de missions à mener si possible dans le cours de cette année scolaire, après la stase provoquée par les mesures de protection prises contre la pandémie.

❓ « Reset » du projet energyplus QUINTESSENCE erasmus+ (eVe+)

Il va s'agir d'élaborer une nouvelle programmation concernant les mobilités non faites en 2019-2020. On projette de raccourcir la première phase pédagogique, réduite d'une année scolaire à un semestre, pour répartir les phases 2 et 3 entre la fin de l'année scolaire 2021-2022 et la première moitié de 202-2023.

Un avenant au contrat (pour obtenir sa prolongation de douze mois) et le reformatage du partenariat seront à formaliser durant la réunion transnationale R1 (octobre 2021, en Lettonie).

❓ Lancement du partenariat « Terre de légendes » (E+ L.o.L.) si ce projet est validé.

❓ Pérennisation des bonnes pratiques antérieures

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Deadline 1 : implantation en Octobre 2021 de la réunion de transnationale de relance eVe+ QUINTESSENCE à Riga (faite - voir sur : <http://nbepus.blogspot.com/2021/10/quintessence-reset-meeting-tca-and.html>)

Deadline 2 : formulation avant Noël d'une demande conjointe d'avenant au contrat passé avec l'Agence pour obtenir une prolongation de douze mois, basée sur l'adoption d'un nouveau plan stratégique (démarches en cours, <http://nbepus.franceserv.eu/EVEprefignewe>)

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Les partenariats en cours de déroulement sont fondés sur un plan de suivi prévoyant des points de contrôle cadencé (bilans financier mais aussi pédagogique et mesure des impacts).

Pour ce qui concerne le projet QUINTESSENCE eVE+ 2020-1-FR01-KA201-080521 le suivi est structuré autour de trois moments (Janvier, Avril, Juillet) précisé en ligne dans la page déjà citée au pavé précédent.

Pour ce qui concerne le projet d'échanges TERRE DE LEGENDES E+L.o.L. 2021-1-FR01-KA220-SCH qui vient semble-t-il d'être sélectionné le 15 octobre, le suivi s'articulera autour de points de contrôle en aval des mobilités (en mai, en principe - voir le plan sur <http://nbepus.franceserv.eu/LOLplanning.html>)
L'impact est évalué au fil de l'eau par le biais de questionnaires aux porteurs de projets et aux élèves (participants à des mobilités et/ou à des activités de coopération) et grâce à des indicateurs prédéterminés mais aussi à des grilles vérifiant la congruence entre objectifs et réalisations.

Objective 2

Title

What do you want to achieve?

A FOUR-YEAR COMMITMENT a proposal valid until 2025

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'?

UN ENGAGEMENT QUADRIENNAL : une proposition valable jusqu'à l'horizon 2025

Il s'agit de renouveler et prolonger l'action européenne et internationale du Lycée Ravel telle que définie dans la période précédente par un Plan de Développement Local, disponible sur le Net (voir les objectifs dans notre blog : <http://nbeplus.blogspot.com/2019/09/our-european-development-plant-lycee.html>). Un plan de quatre ans vient prolonger le plan de quatre ans s'achevant, mais il correspond aux standards Erasmus+ afin de sous-tendre la présente demande d'accréditation, facilitant le développement des mobilités individuelles ou collectives et la prise de responsabilités de nouveaux porteurs de projets, à côté des collègues ayant déjà acquis une certaine expertise.

Dépôt de candidatures à deux nouveaux projets du même

Horizon 2025 :

Bilan d'étape et reformatage éventuel du Plan Erasmus+ en fonction de ses impacts et du degré de satisfaction par rapport aux attentes.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

PLANIFICATION

2022 fin du projet eVE+ (commencé en 2017, prolongé de douze mois). Stage à l'étranger par des professeurs puis dépôt de deux candidatures (projets d'échange de 24 mois A et B).

2023 fin de l'échange E+ L.o.L. commencé en 2021. Début des mobilités et coopérations inscrites dans les partenariats A et B. initiative pour un nouveau partenariat d'innovation et partage de bonnes pratiques.

2024 fin de A et B. Lancement des échanges C et D

2025 fin du partenariat lancé en 2023.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Comme précisé précédemment, l'impact des projets mis en oeuvre est constamment questionné et fait l'objet de comptes-rendus transparents : résultats des check points, méthodologie et rapports intermédiaires sont à disposition du public sur NOTRE BUREAU ERASMUS+ (on y accède à partir du site du Lycée en cliquant sur l'onglet ERASMUS (<http://college-lycee-ravel.fr/ravel/>)).

Les pilotes du projet communiquent entre eux pour assurer le contrôle qualité des partenariats, tant par des moyens informels (groupe Facebook privé NBE+, groupes What'sApp pour eVe+ et messenger pour E+L.o.L) que par des notes de coordination internationales (échangées par courriel mais publiées en général sur le blog NBE+ <http://nbeplus.blogspot.com/>) lesquelles précèdent ou débouchent sur des visioconférences régulières.

Who were the persons involved in defining your Erasmus Plan objectives? What kind of discussions or preparation took place?

Les objectifs du Plan Erasmus dessiné pour 2021-2025 ont été fixés par consensus après discussion entre les professeurs déjà impliqués dans des projets Erasmus+ (notamment l'enseignant référent pour l'action européenne, PL Vanderplancke, le co-pilote du projet eVe+ JL Puyjalon, la co-pilote du projet E+L.o.L. S Augé mais encore tous ceux des professeurs qui ont l'habitude de prendre part aux projets en soutien des mobilités entrantes et sortantes (ils sont nombreux) le service Gestionnaire et la Vie Scolaire. Les débats ont aussi concernés des enseignants non encore fortement impliqués mais souhaitant prendre des initiatives et proposer des candidatures (notamment ceux des sections spécifiques de l'établissement) et l'ensemble de la communauté éducative. Celle-ci a été associée notamment grâce aux ateliers mis en place à l'occasion de l'auto-évaluation du Lycée en 2020-2021, auxquels des représentants des parents mais encore des élèves ont pris part, et dont certains ont été consacrés spécialement à la nécessaire internationalisation des enseignements. Il a été notamment décidé de pérenniser la structure de concertation co-présidée par le référent européen (ERA EI) et le référent culturel afin d'assurer un dialogue régulier entre porteurs de projet professeurs et Vie Scolaire.

Il s'est agi de construire avec le soutien du chef d'établissement un outil de planification réaliste, porté par l'établissement avec le souci d'une cohérence entre les projets destinée à garantir leur viabilité et leur compatibilité chronologique (en veillant par exemple à la définition de groupes-cibles distincts).

Erasmus Plan: Activities

In this section you are asked to propose a broad planning for activities you want to organise and participants you want to support with the Programme funds.

The targets you propose here are not binding for your organisation, nor for the National Agency because the final number of implemented activities may depend on various factors, including availability of funding.

Your proposed targets will be assessed based on how realistic and appropriate they are for your organisation's size, experience and Erasmus Plan objectives. The experts assessing your application may recommend revised targets, in order to stay realistic and proportional to the overall availability of funding.

How many participants would you like to support with Programme funds? Please propose an estimation for at least two years.

Year	Estimated number of learners	Estimated number of staff
Year 1	12	9
Year 2	20	14
Year 3	50	6
Year 4	60	13

Please briefly explain how did you make your estimations for the number of staff and learner participants per year.

on n'a pas compté les bénéficiaires locaux dans les ateliers d'appui hors mobilité entrante ou pendant celles-ci Year 1 eVe+ deux réunions R à l'étranger (staff 5) deux mobilités C dont une entrante (staff sortants : 2 et 6 élèves) E+L.o.L un voyage sortant (staff 2, élèves 6) Year 2 eVe+ deux réunions R à l'étranger (staff 5) deux mobilités C sortantes (staff sortants : 4 et 14 élèves) E+L.o.L deux voyages sortant (staff 2, élèves 6) voyage d'observation staff 3 Year 3 échange A un voyage sortant à l'étranger (staff : 2 et 20 élèves) échange B un voyage sortant à l'étranger (staff : 2 et 20 élèves) Nouveau partenariat d'innovation deux réunions R à l'étranger (staff 5) deux mobilités C dont une entrante (staff sortants : 2 et 10 élèves) Year 4 échange A un voyage sortant à l'étranger (staff : 2 et 20 élèves) échange B un voyage sortant à l'étranger (staff : 2 et 20 élèves) Nouveau partenariat d'innovation une R à l'étranger (staff 5) deux mobilités C sortantes (staff sortants : 4 et 20 élèves)

Why do you think that your estimations for the number of staff and learner participants per year are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and Erasmus Plan objectives)?

Pour les années 1 et 2 le nombre de participants correspond aux prévisions de mobilités de deux partenariats en cours, compte-tenu de l'utilisation possible des reliquats et du principe de fongibilité asymétrique (mais en restant prudent sur le nombre éventuels de mobilités supplémentaires à réaliser). Les années 3 et 4 anticipent la création de deux projets d'échange (le premier dédié au développement durable et porté par deux professeures - l'une en SVT, l'autre en SES ; le second portant sur des questions culturelles et linguistiques portées par deux enseignantes, d'Histoire et d'Espagnol). Il devrait être question de projets simples associant à chaque fois deux écoles seulement et permettant d'impliquer des groupes complets. Le nombre réel peut dépendre de la politique de l'Agence, qui annonce parfois des objectifs maxima souhaités en matière de mobilité mais aussi de la situation sanitaire...

What profiles of staff and learners do you plan to involve? Please explain the reasons for your choices in relation to your objectives. If you plan to involve participants with fewer opportunities make sure to mention them and the types of activities where they will be involved.

Year 1 and 2

eVe + élèves du groupe-cible en 2021-2022 : les Premières OIB (noyau dur) et les Secondes OIB (renforts) : il s'agit, pour le noyau dur, de lycéen(ne)s ayant initié le projet l'an dernier mais dont l'élan a été interrompu par la COVID et qui arriveront au bout du partenariat en Terminale alors qu'au départ le cycle de coopération devait concerner la classe de seconde puis de première. L'intégration de secondes OIB permet de compléter les études de la première phase pédagogique, directement en lien avec le programme de Géographie de Seconde.

en 2022-2023 : les Terminales OIB (noyau dur) et les Premières OIB (renforts)

e+L.o.L. élèves du groupe-cible en 2021-2022 : les Secondes ECLA (noyau dur) et les Secondes OIB (renforts) : il s'agit, pour le noyau dur, de lycéen(ne)s étudiant le Latin, le Grec et les civilisations anciennes, donc portés à s'intéresser aux thématiques du projet. L'intégration de secondes OIB permet que ce groupe, associé à deux partenariats, bénéficient pleinement de retombées dynamisantes, en intégrant pleinement les ateliers d'appui et mobilités entrantes, voire en bénéficiant de quelques mobilités sortantes.

en 2022-2023 : les Premières ECLA (noyau dur) et les Premières OIB (renforts)

Year 3 and 4

projet A les élèves de Seconde et Premières de la section euro Anglais

projet B les élèves de Seconde et Premières de la section Bachibac

Nouveau projet d'innovation : groupe bénéficiaire encore à définir

L'assignation des partenariats au bénéfice de sections spécifiques ne relèvent pas d'un choix élitiste mais d'une double logique très pragmatique.

1°) la réforme du lycée a supprimé les filières traditionnelles du baccalauréat général (suivre deux divisions de L et Es, par exemple, sur deux ans, n'est plus possible). Dans la période de transition, au moins, et de mise en place généralisée du contrôle en cours de formation, il est apparu aux porteurs de projet les plus éprouvés que le moyen de conserver un groupe constitué sur deux années scolaires consécutives, voire trois, passait par le choix de ces sections.

2°) l'attractivité de certaines sections stratégiques pour notre cité scolaire peut gagner à leur inscription dans notre Plan Erasmus. Ces groupes sont attrayants mais leur recrutement peut s'avérer passagèrement fragile.

3°) Il n'en reste pas moins que la démarche du Lycée est très inclusive et que les projets s'adressent à un cercle élargi, au delà du groupe-cible en de multiples occasions (sorties de terrain, conférences, séances de cinéma, ateliers virtuels, etc.).

Des élèves souffrant de maux divers et aux bénéfiques desquels un accompagnement est prévu (PAP notamment, tiers temps, etc.) sont présents dans les classes du Lycée et peuvent participer aux projets Erasmus+ mais leur nombre exact est difficile à chiffrer par avance et ne nécessite pas forcément la mobilisation de moyens financiers particuliers (la plupart du temps, il s'agit en effet de dysgraphie ou dysorthographe)..

Erasmus quality standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the call for Erasmus accreditations. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that have less experience in the Programme by providing advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation

and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting

organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.

- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.
- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for Erasmus accreditation, your organisation must subscribe to the Erasmus quality standards and accept to be evaluated based on those standards. Since the Erasmus accreditation is valid for the whole period of the future Programme, your organisation's performance in maintaining the Erasmus quality standards will also influence how much funding you may receive in subsequent years.

Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- I have read and understood the above Erasmus quality standards
- I understand and agree that Erasmus quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this accreditation
- I understand and agree that the results of the evaluation based on these standards will form a part of criteria for decision on any subsequent grants under this accreditation

Erasmus Plan: Management

In this section you should explain how you plan to set up the management of Key Action 1 mobility activities within your organisation to make sure their implementation is successful.

Please read the Erasmus quality standards explained in the previous section and discuss them with your colleagues and management. Your answers in this section should show that your organisation has assessed the resources and staff needed to implement the planned activities in accordance with the set standards.

Quality Standards Part I: Basic principles

What will your organisation do to contribute to the basic principles of the Erasmus accreditation described in the Erasmus quality standards?

i. Inclusion

Les élèves bénéficiaires des mobilités ne sont nullement triés, à l'intérieur du groupe-cible, en fonction de critères de sélection arbitraires tels que le niveau de leurs résultats. Ils sont désignés au contraire sur la base du volontariat et leur sélection se fait en prenant en compte leur bonne volonté et leur désir motivé de prendre part à telle(s) ou telle(s) activités.

La dimension transnationale et transdisciplinaire du travail en équipe demandé dans le cadre des partenariats d'innovation et de bonne pratique, le recours au dessin et à des modes d'expression artistiques librement choisis permet de valoriser en outre des compétences (socio-cognitives ou autres) peu valorisées habituellement et susceptibles de favoriser la sélection d'apprenants ayant moins de facilités. Pour ce qui concerne les sections spécifiques portées à organiser des voyages culturels à l'étranger, l'inscription de ces déplacements dans une démarche de coopération européenne permet l'accès de tous.

ii. Environmental sustainability and responsibility

eVe+ porte explicitement comme sous-titre "Le Cinquième élément : connaître les forces de la nature et produire une énergie durable". Deux des trois phases pédagogiques de ce partenariat s'intéressent en priorité aux questions environnementales et à la gestion des ressources énergétiques (aujourd'hui mais aussi demain). L'éducation au développement durable sous-tend l'action européenne du Lycée depuis des années (eTwinning Water.Words ou projet Noah dédié à un Nouvel Ordre (écologique) : l'Animal et l'Homme.... qui a permis de nouer des liens avec des associations et s'est fini en 2020).

E+L.o.L. est un projet centré sur la responsabilité éthique et civique des participants (à l'égard des autres mais aussi de l'environnement et du vivant) puisque les dimensions éducatives voire morales des mythes sont au coeur des études envisagées.

Le partenariat d'échange A est porté par le professeur référent pour l'éducation au développement durable.

Le projet B s'inscrit dans cette tendance.

iii. Digital education

Les projets européens du Lycée Ravel ont toujours permis de développer les capacités numériques des élèves (et des professeurs) dont les productions sont présentées sous forme pérenne, à chaque fois, dans un site dédié.

Depuis 2015, le projet NUIITS BLANCHES a permis aux élèves de tourner des vidéos et d'échanger des diaporamas (voir le portail en ligne : <http://ilargia.franceserv.eu/>) puis le partenariat E+A (Noah) de produire des diaporamas et des films (dont un court-métrage final de science-fiction) d'apprendre à les monter et d'apprendre à les mettre en ligne de manière autonome (voir le site <http://erasmusplusanimals.franceserv.eu/> et la rubrique UPLOADS).

Les apprenants impliqués dans le projet eVe+ QUINTESSENCE apprendront également à poster de manière autonome (des dessins) dans le site ad hoc, sur <http://quintessence.franceserv.eu/>

iv. Active participation in the network of Erasmus organisations

Le Lycée s'est toujours efforcé de fêter les #Erasmusdays (souvent depuis l'étranger : nous étions d'ailleurs, en 2021, à Riga pour ce faire) et organise depuis 2020 une semaine de mobilisation (ERASMUS MOB) destinée à médiatiser le programme et ses déclinaisons locales. Ses personnels ont participé à de nombreux stages (certains à l'étranger) et sont parfois inscrits dans des eTwinning.

Il publie chaque année une plaquette récapitulative qui est adressée aux établissements scolaires du secteur.

il délivre des certificats de type YOUTHPASS en certaines occasions et fait la promotion des EUROPASS.

Il travaille avec une association internationale visant à promouvoir l'innovation pédagogique, à faire connaître les coopérations européennes et le programme ERASMUS+ et à valoriser les patrimoines locaux, que ses professeurs ont contribué à fonder en 2018

Quality Standards Part II: Good management of mobility activities

How are the mobility activities under the Erasmus accreditation going to be coordinated and supervised in your organisation?

- How did you decide who will be your organisation's Erasmus coordinator?
- Who will be responsible for monitoring and ensuring that the Erasmus quality standards are being respected?
- How is your organisation's management going to be involved in the implementation of mobility activities under the Erasmus accreditation?

Un Enseignant Référent pour l'Action Européenne et Internationale (ERAEI) a été nommé en 2015.

Il intervient en soutien des porteurs de projet et coordonne parfois lui-même certains projets.

Il ne préside pas seul le comité de suivi et de concertation Erasmus+ où siègent aussi le professeur référent Culture et l'enseignante en charge de la politique locale de développement durable.

Pour ce qui concerne le suivi qualité, il est assuré par le(s) porteur(s) de projet, avec l'aide du service gestionnaire (M. l'Intendant a délégué à son fondé de pouvoir la tâche de supervision financière de l'implantation des partenariats) et des personnels de Direction.

Le Provisur a été informé au fur et à mesure des propositions de l'ERAEI et des équipes pédagogiques en vue de proposer ce plan. Il l'a validé et l'a présenté au Conseil d'Administration à l'automne 2020, où il a recueilli l'approbation des représentants des personnels et des familles.

If there are changes in the staff or management of your organisation, how are you going to make sure that the implementation of planned mobility activities can continue?

Le changement récent de Provisur (M Cabalé succédant en 2019 à JM Garcia) n'a pas altéré le bon déroulement des projets ni provoqué de changement d'ERAEI. Le soutien aux partenariats Erasmus+ ne s'est pas démenti et une réponse positive a été donnée aux nouveaux professeurs manifestant l'intention de s'engager dans cette démarche. De la même manière, le comptable en responsabilité est depuis peu M Lorandel (après Mme Berhouet) ce qui n'a pas diminué l'efficacité du suivi financier.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

Les projets portés localement visent à s'appuyer sur les contenus enseignés plutôt qu'à créer de multiples activités périscolaires, compte tenu de la charge de travail des lycéens. Les pistes pour intégrer le travail réalisé dans le cadre des partenariats sont précisées en amont et disponibles pour chaque projet dans Notre Bureau Européen NBE+ (<http://nbeplus.franceserv.eu/>). A titre d'exemple, la production de dessins sur le cycle de l'eau en début de projet est assurée par des secondes dans le cadre du cours de Géographie. Sur le plan de la méthode, l'exercice correspond à l'une des capacités certificatives prescrites par les instructions officielles (transformer un texte en dessin ou schéma). Sur le plan des connaissances, au chapitre portant sur la gestion des ressources. Voir <http://quintessence.franceserv.eu/portfolios/slides/5-water-cycle-and-water-power-french-team-portfolio-1>

Quality Standards Part III: Providing quality and support to the participants

Please describe how you plan to divide the tasks for implementation of planned activities.

- Apart from the Erasmus coordinator and other persons listed as associated persons in this application, what other people will be involved and how?
- Who will be responsible for the different implementation tasks (such as finances, practical arrangements, preparation and monitoring of participants, content of the activities, or communication with partner organisations)?

Le plan des activités est fixé pluri-annuellement en amont des candidatures.

Les professeurs du Lycée ayant porté régulièrement des projets sont Vanderplancke, Puyjalon, Augé, Pacholczyk, Debleds, Cense-Caulier, Brumeaux, la CPE : Mme Perrier ; d'autres sont intéressés et souhaitent porter des projets dans l'avenir : Pétoin, Fabysch, Pierre, Gomez. Beaucoup d'autres professeurs ont participé ponctuellement à telle ou telle activité.

Dans le cadre des ateliers d'appui, le recours à des conférenciers est prévu (M Labat, prochainement, pour évoquer la sorcellerie au Pays Basque, comme illustration du thème des Forces de la nature dans le projet eVe+ et en lien avec le programme d'Histoire). Des associations ont été ou seront sollicitées, éventuellement un expert.

Ces prestations financées sur les fonds de gestion des partenariats et/ou par l'établissement sont proposés et mises en oeuvre par le porteur de projet avec l'autorisation de M le Provisur.

Quality Standards Part IV: Sharing results and knowledge about the programme

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the programme?

i. To share results within your organisation

Le porteur de projet transmet à l'ERAEl les informations qu'il souhaite médiatiser au sein de l'école et de l'équipe pédagogique pour insertion dans NBE+ (site non mobile friendly annexé au website de la cité scolaire).

ii. To share results with other organisations and the public

Les résultats et produits (outcomes and outputs) et la communication font l'objet d'une publication : dans un Website spécifique, dans le cas des trois partenariats de type "innovation et bonnes pratiques" entamés entre 2015 et 2017

dans un portail public commun, à partir de 2021

Là encore la coordination est assurée par l'ERAEl mandaté par le(s) porteur(s) de projet.

iii. To publicly acknowledge European Union funding

L'ERAEl supervise la mise en place du CORNER ERASMUS+ réalisé sous l'autorité du chef d'établissement.

Il met à disposition un espace dans le BOARD ERASMUS+ afin que les porteurs de projet puissent communiquer.

Annexes

The maximum number of all attachments is 10. The maximum size of one file is 15 MB and the maximum total size of all attachments is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

File Name	File Size (kB)
DOH -declaration-on-honour.doc	103
Total Size (kB)	103

Other Documents

Please attach any other relevant documents. The organisation chart and other strategic documents referred to in the section 'Background' should be uploaded here. Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details [here](#)

File Name	File Size (kB)
OTH -PLANdoc.pdf	886
Total Size (kB)	886

Total Size (kB)	990
------------------------	------------

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills all of the criteria defined in the Rules of application for Erasmus accreditations.
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently the selected National Agency is: FR01 - Agence Erasmus+ France / Education et Formation

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#)

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submitted by	Submission ID	Submission status
---------	------------------------------------	--------------	---------------	-------------------